



Il presente regolamento è in vigore dal 1 gennaio 2020  
**REGOLAMENTO SCOLASTICO 2020/2021**

--- 0 ---

### 1. INTRODUZIONE

La scuola dell'infanzia è il primo segmento formativo del sistema scolastico di base, accoglie i bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, come soggetti competenti e attivi, protagonisti del loro sviluppo e delle loro esperienze, titolari dei loro diritti e portatori di originali identità.

La scuola valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X si presenta come una scuola aperta e attenta, che progetta e orienta la propria proposta formativa sui bisogni specifici dei bambini.

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X si propone inoltre anche come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini. Le attività, siano esse strutturate e/o libere, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia e allo sviluppo delle competenze.

La scuola comunica con le famiglie attraverso il network più comodo ovvero: bacheca della scuola, sms, e-mail.

Le famiglie, al momento dell'iscrizione, sono tenute a fornire numeri cellulari ed un indirizzo e-mail valido.

### 2. GIORNATA DEL BAMBINO

ORARIO	SPAZI	ESPERIENZE EDUCATIVE
7.30 – 8.00* 8.00 – 8.50	Salone - Sezione - Giardino	* Entrata anticipata; ricevimento e accoglienza dei bambini; Entrata, gioco libero;
8.50 – 9.40	Salone - Bagno	Riordino; Attività igienico-sanitarie; Merenda insieme; Canti e filastrocche;
9.40 – 11.15	Sezione - Salone	Attività inerenti al piano di lavoro programmato;
11.15 – 11.45	Salone - Bagno	Attività igienico-sanitarie; Preparativi per il pranzo; Canti e preghiere;
11.45 – 12.45	Sala pranzo Pranzo;	Attività di educazione all'alimentazione;
12.45 – 13.30	Salone - Giardino	Esperienze ludiche; Uscita dopo il pranzo dalle 13.00 alle 13.15; Attività igienico-sanitarie
13.30 – 13.45	Bagno	Attività igienico-sanitarie
13.45 – 15.00	Sala riposo - Sezione	Riposo; Esperienze creative e/o relative al programma;
15.40 – 16.00 16.00 – 17.30**	Salone - Giardino	Merenda e uscita; ** Uscita posticipata.

### 3. ORARIO

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. Sono previste le interruzioni delle attività didattiche per le vacanze di Natale e di Pasqua e/o altre feste Nazionali, secondo un calendario uguale per tutte le scuole del territorio, definito annualmente e consegnato alle famiglie i primi giorni di scuola.

**L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 8.00 alle ore 8.50, si esige la massima puntualità per non recare disturbo al normale svolgimento delle attività.**

**L'entrata dopo le 8.50** potrà avvenire solo per casi eccezionali, come ad esempio in caso di visita medica, e dovrà essere comunicata alle insegnanti il giorno prima, o eventualmente entro le 8.15 del giorno stesso per telefono.

In caso di entrata in ritardo non giustificato le insegnanti accoglieranno i bambini alla porta principale e segneranno il ritardo; dopo il terzo ritardo accumulato nello stesso mese, il caso verrà segnalato al Comitato di Gestione della scuola, che provvederà ad un richiamo scritto. Al quarto ritardo nello stesso mese il bambino non verrà accolto a scuola.

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X è disponibile ad offrire il servizio di entrata anticipata alle famiglie che ne facessero richiesta, con un supplemento sulla retta mensile di € 25,00 (7.30 - 8.00).

**N.B. Il servizio verrà attivato solo con un numero minimo di richieste.**

I bambini che non usufruiscono del pranzo dovranno essere usciti alle 11.30. Per non creare scompiglio alla routine scolastica, ai genitori o ai loro delegati, non verrà consentito l'accesso alla struttura scolastica; i bambini verranno accompagnati dalle insegnanti alla porta principale.

**L'uscita dopo pranzo è prevista dalle 13.00 alle 13.15.**

Ai genitori, o delegati, verrà consentito l'accesso alla struttura scolastica per recuperare i propri figli. Si raccomanda, anche per quest'uscita, di rispettare gli orari per permettere il regolare svolgimento delle attività.

**L'uscita di fine giornata è prevista dalle 15.40 alle 16.00.**

I bambini all'uscita dovranno essere puntualmente recuperati e, insieme ai loro genitori o delegati, dovranno lasciare i locali della scuola entro l'orario di chiusura della stessa (16.00).



Nell'intervallo di tempo concesso al recupero (15.40-16.00) ai genitori verrà consentito l'accesso agli ambienti della scuola, per recuperare gli oggetti personali del bambino, per contemplare i disegni e le composizioni artistiche o per leggere le comunicazioni in bacheca purché venga tassativamente rispettato l'orario di uscita (16.00).

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X è disponibile ad offrire il servizio di uscita posticipata alle famiglie che ne facessero richiesta, con un supplemento sulla retta mensile di 25,00€ (16.00 – 17.30).

Oltre quest'orario il bambino verrà consegnato già vestito alla porta principale e ne verrà segnato il ritardo.

Nessun ritardo, se non motivato, giustificato e tempestivamente comunicato, sarà tollerato.

Comunque dopo il secondo ritardo, giustificato, effettuato nello stesso mese, verrà addebitato il supplemento di € 10,00 a ritardo e il caso verrà comunicato al Comitato di Gestione che potrà anche deliberare, previo richiamo scritto, l'allontanamento del bambino.

**Resta inteso che la PERMANENZA A SCUOLA DEI GENITORI, sia durante l'orario di entrata che di uscita, dovrà essere comunque di breve durata e limitata al tempo strettamente necessario, a discrezione della coordinatrice, per la consegna o il ritiro del bambino.**

**I genitori avranno accesso all'ingresso e al salone di accettazione-spogliatoio. E' vietato l'accesso alle altre zone della scuola.**

**È rigorosamente vietato sostare all'interno della scuola al di fuori degli orari di apertura.**

#### **4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona intesa fra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte contribuisce certamente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Gli incontri scuola – famiglia sono programmati con il seguente ordine:

1. Incontro prima dell'inizio dell'anno scolastico, con i genitori dei nuovi iscritti, per la presentazione del regolamento della scuola con un focus sulle dinamiche dell'inserimento del bambino nella struttura.
2. Incontro a ottobre con tutti i genitori dei bambini iscritti, per la presentazione del programma educativo dell'anno scolastico.
3. colloquio individuale con i genitori dei nuovi iscritti, per compilare la scheda informativa di accoglienza e per discutere sull'andamento dell'inserimento del bambino.
4. La consegna degli elaborati dei bambini e/o i colloqui con i genitori, sono previsti 2 volte per anno: uno a metà e uno a fine anno scolastico.
5. Nel periodo tra gennaio e febbraio saranno programmati degli incontri individuali con i genitori dei bambini grandi per trattare del futuro inserimento del bambino alla scuola primaria.
6. Le insegnanti su richiesta dei genitori, sono disponibili anche a colloqui individuali.
7. Durante tutto l'anno scolastico è garantito il supporto di una **psicologa**. La psicologa è una figura ad alto profilo professionale e costituisce una risorsa preziosa per i genitori ai quali raccomandiamo vivamente di rivolgersi nel caso incontrassero difficoltà relazionali o disagi particolari con il proprio bambino. Il servizio è offerto dal Comune di Albignasego.

#### **5. ABBIGLIAMENTO E CORREDO PERSONALE**

**Si consiglia ai genitori di:**

- ✓ *vestire giornalmente il bambino con un grembiule al fine di evitare macchie ed altro e con indumenti comodi, facili da gestire, privi di bretelle, cinture etc. in modo da consentirgli maggiore libertà di movimento, facilitandogli l'uso dei servizi e per potergli permettere di raggiungere più facilmente la sua autonomia;*
- ✓ *far indossare scarpe da ginnastica con gli strap, tuta e maglietta mezza maniche nel giorno in cui è prevista l'attività psicomotoria.*

Ogni bambino dovrà essere dotato di un **corredo personale** contenente:

- ✓ *un sacchettino porta asciugamano e bavaglino (rosa per le femmine e azzurro per i maschi);*
- ✓ *un asciugamano di piccole dimensioni con cappio per appendere;*
- ✓ *un bavaglino con elastico;*
- ✓ *una coperta per il riposo, per i bambini di 2-3-4 anni che si fermano a scuola dopo il pranzo (il lettino è fornito dalla scuola);*
- ✓ *indumenti per il cambio completo da utilizzare in caso di necessità, per i bambini dai 2 anni e mezzo ai 3 anni;*
- ✓ *acqua in bottiglietta di plastica da portare giornalmente per la merenda.*

**Ogni oggetto del corredo personale dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.**

Per una corretta pulizia dell'armadietto, ogni venerdì il bambino dovrà portare a casa il sacchettino con il bavaglino e l'asciugamano e lo zaino o la sacca del cambio, per poi riportarli il lunedì successivo. Per lo stesso motivo, durante il periodo invernale, ogni venerdì dovrà essere lasciata vuota anche la scarpiera.

Il grembiule non dovrà mai essere lasciato dentro l'armadietto, ma riportato a casa ogni giorno.



Per una corretta educazione alimentare è bene evitare che i bambini portino a scuola caramelle, merendine e dolci vari.

La merenda sarà uguale per tutti e distribuita dalla scuola. A carico della famiglia ci sarà l'acqua in bottiglietta di plastica, da portare giornalmente.

E' da evitare inoltre che i bambini portino a scuola giocattoli da casa o oggetti preziosi (orecchini, catenine, braccialetti, etc...); la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture. Se inavvertitamente il bambino dovesse portare a casa giochi della scuola, i genitori sono pregati di restituirli.

**Si invitano i genitori a leggere e controllare quotidianamente la bacheca degli avvisi.**

La bacheca è intesa come lo strumento di comunicazione della scuola alla famiglia. E' pertanto vietato utilizzarla per scopi personali (ex. inviti a feste di compleanno, depliant commerciali, ). Le insegnanti non sono inoltre tenute a farsi carico di distribuire inviti ai bambini per feste private.

## **6. ASSENZE**

Le assenze vanno comunicate al telefono della scuola materna al n. 049 710024 e dovranno essere così regolamentate:

- **PER MOTIVI FAMILIARI:** l'assenza va comunicata anticipatamente alle insegnanti.

- **PER MOTIVI DI SALUTE:** attenersi al Regolamento Pediatrico della Scuola.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE COMUNICAZIONI TRASMESSE TRAMITE SOCIAL NETWORK O TRAMITE ALTRE PERSONE.**

## **7. INFORTUNI**

La scuola è assicurata contro gli infortuni subiti dai bambini.

In caso di lieve infortunio, le insegnanti provvederanno ad un primo intervento utilizzando la dotazione di primo soccorso presente nel plesso, avvisando la famiglia.

Nel caso di grave infortunio, le insegnanti richiederanno l'intervento del pronto soccorso, e successivamente contatteranno i genitori.

Per ottenere il rimborso assicurativo i genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle procedure di cui al link qui di seguito:

<http://www.diocesipadova.it/assicurazioni-scuole>

**In ogni caso la scuola darà tutte le informazioni necessarie.**

All'inizio dell'a.s. la scuola fornirà le procedure da seguire in caso di infortunio. In ogni caso è compito della famiglia seguire l'iter amministrativo della pratica per l'eventuale rimborso escludendo la scuola da ogni responsabilità.

## **8. MENU'**

Il menù relativo al pranzo è differenziato in **MENÙ ESTIVO** nei mesi di settembre, aprile, maggio, giugno e in **MENÙ INVERNALE** nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo suddiviso in quattro settimane che si susseguono a rotazione. Il menù della Scuola è approvato dall'apposito ufficio dell'USL 6 Euganea di Padova.

Le **variazioni individuali al menù**, su apposita richiesta dei genitori all'inizio di ogni anno scolastico, sono concesse esclusivamente nel caso di:

- ✓ intolleranze o allergie alimentari, in cui si richiede un certificato medico;
- ✓ motivi religiosi, in cui si richiede un'autocertificazione per iscritto.

In ogni caso la Scuola si riserva di comunicare al servizio USL preposto la richiesta del genitore.

**La scuola si riserva inoltre il diritto di richiedere una integrazione alla retta, a proprio insindacabile giudizio, qualora tali variazioni individuali di menù comportino un aggravio di costi per la scuola stessa.**

Per questioni igienico-sanitarie, in occasioni di feste, ricorrenze, compleanni organizzate dalla scuola secondo il calendario delle attività, saranno graditi dolci confezionati o dolci cotti al forno se fatti in casa.

## **9. NORME IMPOSTE DA ENTI TERZI**

La Scuola dell'Infanzia S. Pio X di Lion di Albignasego è una scuola paritaria e come tale rispetta le norme comunali, regionali e nazionali che le sono imposte. Alla data di pubblicazione del presente regolamento (01 gennaio 2020) è in vigore la normativa nazionale riguardante le Vaccinazioni. A tali obblighi la scuola, in quanto paritaria, dovrà attenersi in quanto obbligo di Legge.

## **10. ISCRIZIONE**

L'iscrizione avviene secondo le modalità ed i tempi fissati dal Comitato di Gestione, in concomitanza con le date di iscrizione del MIUR, che vengono comunicati attraverso comunicazione della segreteria.

Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri approvati di anno in anno dal Comitato di Gestione. In ogni caso l'ordine è il seguente: fratelli frequentanti, residenti frazione di Lion, residenti Comune di Albignasego, non residenti.

La quota di iscrizione e le rette mensili vengono fissate di anno in anno dal Comitato di Gestione e devono essere versate entro le scadenze stabilite. In caso di mancato pagamento può essere interdetta la frequenza scolastica al bambino.



L'iscrizione del bambino impegna la famiglia a versare la quota mensilmente, anche nel caso il bambino non frequentasse o frequentasse saltuariamente.

**La quota d'iscrizione include il pagamento dell'assicurazione dei bambini e pertanto non potrà in nessun caso essere rimborsata (incluso l'eventuale ritiro anticipato del bambino dalla scuola).**

Ai fini della formazione della graduatoria di accesso e di attesa, per l'ammissione alla scuola, farà fede la data e l'ora di formalizzazione dell'iscrizione che dovrà coincidere con il pagamento della quota di iscrizione. In caso di parità di requisiti farà fede la data e l'ora di iscrizione.

## **11. RITIRO ANTICIPATO**

Nel caso si decida di ritirare il bambino dalla scuola durante l'anno scolastico, i genitori sono tenuti a consegnare alla scuola una lettera indicando il motivo del ritiro.

**Verrà in ogni caso richiesto il pagamento della quota ridotta mensile (€ 120,00 o € 170,00) per tutti i mesi rimanenti alla conclusione dell'anno scolastico.**

## **12. TARIFFE**

Le quote di iscrizione, unitamente ai contributi che la scuola riceve, servono a sostenere l'istituto per la copertura dei costi di gestione e di conservazione delle strutture che la ospitano.

Per questo motivo, in funzione dei trasferimenti pubblici che sono previsti per l'anno scolastico in corso, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di modificare anche in corso d'anno le quote di frequenza.

Eventuali modificazioni della retta mensile potrà avvenire di norma a partire dal 1 settembre e dal 1 gennaio ed eccezionalmente, previa comunicazione agli iscritti, in qualsiasi momento qualora straordinarie motivazioni ne rendano obbligatoria la variazione.

L'iscrizione alla Scuola comporta l'esplicita accettazione di tale norma.

### **QUOTE ANNUALI PER l'a.s. 2020/2021:**

Iscrizione Scuola dell'Infanzia € 130,00

Contributo Attività Trasversali € 100,00 (da versare entro Novembre dell'a.s. in corso)

### **RETTA ANNUALE PER l'a.s. 2020/2021 a partire dal 1 settembre 2020:**

Il pagamento della retta dovrà essere corrisposto dall'utente da settembre a giugno (10 mensilità) ed effettuato tramite bonifico bancario nei primi 10 giorni del mese.

Il Comune di Albignasego contribuisce al pagamento della retta dei Residenti nella misura di 50,00€ a bambino, poiché la retta per tutti è di 210,00€.

Di seguito sono elencate le varie tipologie di rette distinte per bambini residenti, e non residenti, nel Comune di Albignasego:

<b>RESIDENTI:</b>	<b>NON RESIDENTI:</b>
€ 160,00 - Retta standard residenti	€ 210,00 - Retta standard non residenti
€ 120,00 - Retta ridotta residenti che non usufruiscono del pranzo	€ 170,00 - Retta ridotta non residenti che non usufruiscono del pranzo
€ 280,00 - Retta congiunta fratelli (2) residenti	€ 320,00 - Retta congiunta fratelli (2) non residenti

### **Supplementi:**

Per chi avesse necessità di usufruire del servizio di entrata anticipata o uscita posticipata, qualora si raggiunga almeno n. 5 richieste, saranno dovute le seguenti quote aggiuntive:

€ 25,00 mensili per il servizio di entrata anticipata (7.30 – 8.00)

€ 25,00 mensili per il servizio di uscita posticipata (16.00 – 17.30)

### **NECESSITA' OCCASIONALI**

Per chi avesse necessità di usufruire solo occasionalmente del servizio di entrata anticipata o uscita posticipata, (SOLO NEL CASO SIA ATTIVO IL SERVIZIO), verrà richiesto il pagamento delle seguenti quote da versare il giorno stesso dell'utilizzo del servizio:

• € 5,00 al giorno per il servizio di entrata anticipata;

• € 5,00 al giorno per il servizio di uscita posticipata. (SOLO NEL CASO SIA ATTIVO IL SERVIZIO)

Si richiede un preavviso di almeno tre giorni, da comunicare alle insegnanti.





#### **ASSENZE**

Le assenze durante il mese non comportano a riduzioni o rimborsi della retta mensile. Solo l'assenza perpetuata per l'intero mese comporterà il pagamento della retta ridotta (€ 120,00 o € 170,00).

#### **PAGAMENTO**

Il pagamento della retta mensile deve essere corrisposta entro il 10 di ogni mese corrente tramite bonifico bancario. Il mancato pagamento della retta entro la data stabilita potrà comportare la decadenza dalla frequenza dalla scuola del bambino fermo restando il diritto, per la scuola, di richiedere il pagamento totale della retta di frequenza come al punto "11 – Ritiro Anticipato".

Intestato a: **PARROCCHIA SANT'ANDREA - SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PIO X**  
Banca: GRUPPO BANCARIO CREDITO VALTELLINESE – Agenzia di Albignasego  
IBAN: **IT 88 E 05216 12100 000000005776**  
Causale: COGNOME NOME BAMBINO – RETTA DEL MESE DI.....

**NB.** tutti i regolamenti della scuola potranno essere oggetto di variazione in qualsiasi momento in funzione delle reali esigenze della scuola o di fatti ed entità sopravvenute indipendenti dalla volontà della Scuola ed entrare in vigore anche in corso d'anno.

*L'iscrizione annuale alla Scuola implica l'accettazione di questa norma.*

*Per presa visione ed accettazione*

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_